

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICA DE SPECIALITATE

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs							
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	O
2.8. Numărul de credite ECTS	6						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care:		3.3 seminar/laborator	
		3.2 curs			
3.4 Total ore din planul de învățământ	90 ore	din care:		3.6 seminar/laborator	90 ore
		3.5 curs			
3.7. Total ore de studiu pe semestru					90
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• practica se va desfășura în cadrul unei organizații gazdă care desfășoară activități din domeniul de studii pe baza unei Convenții de practică.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	- CT2 Aplicarea tehnicilor de relationare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipa, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. - CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Practica în instituțiile publice urmărește pregătirea studenților în domeniul administrației publice și deține un rol important în procesul didactic. Asigură posibilitatea dobândirii deprinderilor practice necesare desfășurării activităților specifice administrației publice. - Se crează oportunitatea punerii în practică a cunoștințelor teoretice, a metodologiilor însușite la disciplinele de specialitate, contribuind în mare măsură la formarea viitorului specialist din cadrul instituțiilor publice și al administrației publice naționale și europene. - Printr-un contact direct cu realitatea din instituțiile publice, studentul culege informații reale, date care ulterior sunt folosite în analiza situațiilor proceselor de management și sunt de execuție prin intermediul diferitelor metode și abordări specifice.
7.2 Obiectivele specifice	- familiarizarea studenților cu domeniile de activitate ale administrației publice - capacitatea de analiză a serviciilor publice, a problematicii, a politicii și a managementului public; - punea în aplicare a cunoștințelor acumulate în cei doi ani de studiu

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
Bibliografie		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
Prezentarea instituției publice în care se desfășoară stagiul de practică	Studiu, Documente, Realizarea de sarcini în cadrul	

	unor echipe	
Prezentarea organigramei instituției analizate	Idem	
Prezentarea circuitului informațional în instituția analizată	Idem	
Analiza modului de elaborare și emitere a actelor administrative în instituția analizată	Idem	
Informare, documentare, analiza cu privire la resursele umane în instituția analizată	Idem	
Prezentarea cheltuielilor și investițiilor efectuate în instituția analizată	Idem	
Realizarea unei analize a principalelor puncte forte și puncte slabe ale instituției analizate	Idem	
În cadrul lucrării de practică studentul va identifica un punct slab din instituția în care își desfășoară practica, îl va analiza și va prezenta propuneri de îmbunătățire a acestuia.	Idem	
Bibliografie - Androniceanu, Armenia – Noutăți în managementul public, Editura Universitară, București, 2008 - Androniceanu, Armenia – Studii de caz din instituții și autorități ale administrației publice, Editura Universitară, București, 2008 - Profiroiu, Alina – Bazele administrației publice, Editura Economică, București, 2010 Documentarea practică în organizația respectivă și legislația specifică din domeniu		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea cu viitorii angajatori a așteptărilor și cerințelor pe care le au de la viitori absolvenți în domeniul administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator			
10.6. Evaluarea finală	Colocviu	Evaluarea activității de practică profesională se realizează la finalul perioadei de către profesorul coordonator de practică. În acordarea notei finale se va ține seama și de evaluarea furnizată de tutore	100%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			
10.8. Standard minim de performanță: parcurgerea completă a stagiului de practică, prezentarea caietului de practică și obținerea minim a calificativului suficient din partea tutorelui.			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

24.09.2021

Data avizării în departament
27.09.2021

Semnătura directorului de departament/decan